

**“TECA DEL MEDITERRÁNEO”
BIBLIOTECA MULTIMEDIAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
DEL CONSEJO REGIONAL EN APULIA**

Via Giulio Petroni 19/A, 70124 Bari
E-mail: biblioteca@bcr.puglia.it
Sitio Web: <http://www.bcr.puglia.it>
teléfono: +39 080 540 27 70
telefax: +39 080 540 27 75
IBAN c/c bancario: IT95V010050400000000045376
Identificación fiscal: n° 80021210721

PAPEL DE LOS SERVICIOS
**Compromisos éticos, bienes, tarifas,
noticias generales**

*Según el art. 7 del Reglamento
del Servicio de Biblioteca y Documentación
como se lee en la Deliberación del Gabinete de la Presidencia
del Consejo Regional n° 141 de 1995*

2009
23ª edición

AVISO

Es posible consultar este Papel de Servicios en lengua albanesa, arabe china, francesa griega,
inglesa, española, alemana:
los operadores de TdM entregarán la versión adecuada según la nacionalidad del visitante.
Una versión electrónica es descargable de la página web <http://www.bcr.puglia.it>

Referente: dott.ssa Maria Antonietta Abenante
Tel.: 080 540 2714

Traduzione di: Alessandra Devitofrancesco

ÍNDICE

1. COMPROMISOS ÉTICOS
 - 1.1. ¿ Cuales son los “compromisos éticos”?
 - 1.2. Abiertura
 - 1.3. Identificación de los operadores
 - 1.4. “ Lista de usuarios”
 - 1.5. Acceso a los bienes
 - 1.6. Ficha de entrada y cuestionarios
 - 1.7. Seguridad
 - 1.8. Mesas del ordenador para los usuarios
 - 1.9. Incumplimiento y reincidencia
 - 1.10. Derogaciones
 - 1.11. Indemnización
 - 1.12. Quejas

2. VEINTE OPORTUNIDADES PARA EL VISITANTE: EL VALOR DE TECA DEL MEDITERRÁNEO
 - 2.1.” Referencia”
 - 2.2. Monografías
 - 2.3. Literatura gris
 - 2.4. Revistas científicas, de actualidad y boletines oficiales
 - 2.5. Diarios
 - 2.6. Bancos de datos
 - 2.7 “Obras maestras” en estanterías abiertas
 - 2.8. Mesas del ordenador de libre utilización
 - 2.9. Facilidades para usuarios minusválidos
 - 2.10. Secciones web
 - 2.11.”Opac” y otros catálogos
 - 2.12. Sesiones multiculturales
 - 2.13.”Entrega de documentos”
 - 2.14. Novedades editoriales y “deseadas”
 - 2.15. Informes temáticos
 - 2.16. Uso del ordenador portátil y lectura personal
 - 2.17.”Entrenamiento”
 - 2.18.”Webzine” y otras actividades culturale
 - 2.19. Partenariado e Infopoint del Consejo Regional de Apulia
 - 2.20. Fotocopias e impresos

3. TARIFAS

4. NOTICIAS GENERALES

5. LISTA DE SERVICIOS, OPERADORES Y GRUPOS DE TRABAJO

6. LISTA DE PARTENARIOS PRESENTES EN TECA DEL MEDITERRANEO

7. LISTA DE TIEMPOS PRICIPALES QUE DEBEN SER GARANTIZADOS

1. COMPROMISOS ÉTICOS

1.1 ¿Cuales son los “compromisos éticos”?

Al entrar en Teca del Mediterráneo no sólo eres un visitante que quiere disfrutar de los servicios que se te ofrecen, sino también un ciudadano-usuario que concierta un pacto ético con nosotros de TdM.

Para los que trabajamos en Teca del Mediterráneo, los “compromisos éticos” son obligaciones que hay que considerar con carácter de reciprocidad: es decir, estas obligaciones atañen a derechos y deberes, y se refieren tanto a los operadores y a la organización como a los visitantes.

Cumpliendo todos con un bien identificado conjunto de compromisos éticos, conscientemente y con autodeterminación, deseamos la construcción de una comunidad de productores, distribuidores y consumidores de bienes biblio-documentales a la altura del desafío que la sociedad contemporánea del conocimiento nos plantea: una comunidad que evoluciona y sigue desarrollándose, que actúa escuchando las exigencias recíprocas y aplicando estándares satisfactorios de eficiencia, eficacia, calidad y legalidad tanto en la oferta como en la utilización de los servicios.

Sabemos que lo esencial para construir una comunidad parecida es fundar asociaciones de consumidores que participen a las decisiones sobre la producción y suministro de servicios (son por otra parte instituciones contempladas por las normativas en vigor¹): para lograr este objetivo, se ha promovido la constitución de una asociación de los amigos de Teca del Mediterráneo.

Sigue la lista de los compromisos éticos recíprocos que constituyen el pacto que conciertas con nosotros: confiamos que te enteres exactamente de estas obligaciones, ya que, al apuntarte a nuestra “lista de usuarios” (confronta más adelante), tienes que cumplir con cada compromiso, así como nosotros también nos comprometemos a cumplir con ellos;² es cierto que puedes dirigirte a cada momento al Director de Teca del Mediterráneo para ofrecer nuevas ideas o presentar enmiendas: Teca del Mediterráneo las tendrá en mucho precio para las nuevas ediciones del *Papel de Servicios*.

1.2 Abertura

Los operadores de Teca del Mediterráneo están a tu disposición desde las 09.00 hasta las 18.30 cada día, excepto los sábados, los días feriados el mes de agosto y otros días eventuales que se notificarán con un preaviso mínimo de 3 días laborales, a través de la página web y en sede.

A partir del 1º de marzo 2009 Teca del Mediterráneo estará abierta los sábados también desde las 09.00 hasta las 13.00 (excepto el mes de agosto).

Eventuales cerraduras por casos de fuerza mayor estarán notificados por los operadores de Teca del Mediterráneo lo más pronto posible.

1.3 Identificación de los operadores

Los operadores de Teca del Mediterráneo que se ocupan de acoger a los visitantes se reconocen por llevar ostensiblemente una tarjeta que presenta la inscripción “Teca del Mediterráneo” sobre la que se lee el logotipo de TdM; lo de la tarjeta es una obligación imprescindible para todos los operadores, que deben llevar cada uno la suya mientras dure su turno de trabajo.

1.4 “Lista de usuarios”

Para disfrutar de los servicios proporcionados por Teca del Mediterráneo, los operadores de servicio para la acogida de los visitantes deben apuntarte en la *User List* (Lista de usuarios).

Cada uno tiene que apuntarse por sí mismo (no se admite interpuesta persona). Al visitar físicamente y por primera vez Teca del Mediterráneo, tienes que apuntarte a la lista de los usuarios y la inscripción tiene validez para todas las visitas sucesivas, tanto para las físicas como para las virtuales. Para apuntarte en la *User List* es imprescindible presentarse en un sitio de *reference* enseñando un documento de identificación que tenga validez. Además, tienes que suscribir con firma autógrafa un formulario, que los de Teca del

¹ Se hace referencia a la ley 30/7/1998 n. 281

² ¡ Presta atención! Este *Papel de servicios* está modificado cada año: las nuevas versiones prodian presentar variantes o cambios. Cuida de enterarte de los cambios, ara decidir si aceptar o no los compromisos. A falta de una activación por tu parte, los posibles cambios se considerarán aceptaos según el principio de que quien calla otorga.

Mediterráneo distribuimos, en que se declara que aceptas todo lo contenido en el presente Papel; es obligatorio rellenar el formulario en todas sus partes.

Si quieres apuntarte en la *Lista de Usuarios* virtualmente (es decir, sin llegar físicamente a Teca del Mediterráneo), tienes que enviarnos por correo reproducción legalizada de tu documento de identificación, número de teléfono fijo y tu propia firma autógrafa; después de haberte apuntado, es suficiente indicar el código de inscripción a la Lista de Usuarios cada vez que quieras aprovechar de los bienes de Teca del Mediterráneo.

Si eres un visitante de menor edad, para apuntarte en la *User List* tienes que enseñar un documento de identificación que tenga validez y, al visitar a TdM por primera vez, debe acompañarte uno de tus padres o un tutor para que suscriba el formulario mencionado arriba y se haga responsable de tus actos.

1.5 Acceso a los servicios

Teca del Mediterráneo garantiza el acceso a sus propios bienes (productos y servicios), para quienquiera, sin distinción ni discriminación de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma, clase social, costumbres de vida personales.

1.6 Ficha de entrada y cuestionarios

Como visitante, después de cada visita, (incluso si visitas TdM más de una vez el mismo día), tienes que rellenar una ficha de entrada y, también, rellenar eventuales cuestionarios cuya distribución haya sido autorizada: estos documentos son importantes sólo por su valor estadístico y no obligan a la registración de datos personales sensibles.

1.7 Seguridad

Al entrar en Teca del Mediterráneo, tienes que colocar bolsas, cuartillas (carteras), carpetas y cualquier otra cosa en las taquillas, apagar los móviles o ponerlos en la modalidad vibración sin sonido. Además, tienes que colaborar con los operadores para todas las averiguaciones necesarias si, al salir pasando por la barrera contra robos, se ponga en función la alarma.

1.8 Mesas del ordenador para los usuarios

Como visitante, puedes utilizar sólo la mesa del ordenador que llevas reservada. Tienes que tomar posesión de esta mesa dentro de 15 minutos a partir del principio de turno (de lo contrario, pierdes el derecho de utilizzo) y tienes que dirigirte a los operadores para comunicarles cuando dejes la mesa libre.

Tu sólo eres responsable por el uso de la mesa del ordenador que tienes reservada. Los operadores están autorizados a verificar en cada momento si utilizas la posición en conformidad con los principios éticos y están obligados a prohibirte que sigas utilizándola – la decisión se remite a la discreción de cada operador si la considera una medida necesaria – y a comunicar lo ocurrido al Director de Teca del Mediterráneo para que tome una decisión definitiva.

Además, no puedes introducir datos o programas, no puedes ejecutar operaciones que perjudiquen la operatividad de la red o las configuraciones hardware y software que la mesa del ordenador lleva instaladas; no puedes acceder a la mesa del ordenador o bloquear el sistema sin permiso; no puedes descargar de internet documentos protegidos de las normativas en vigor acerca de los derechos del autor. Sólo los usuarios que correspondan a los nombres reservados pueden utilizar las mesas de ordenador.

1.9 Incumplimiento y reincidencia

El Director de Teca del Mediterráneo reprenderá formalmente al visitante que no respete las normas explicadas en el presente Papel. En caso de reincidencia, se le prohibirá, en modalidad temporánea o permanente, el acceso a Teca del Mediterráneo por parte del director mismo a través de una disposición escrita.

1.10 Derogaciones

Como visitante, siempre tienes derecho a pedir una cita inmediata con el Director de Teca del Mediterráneo para presentarle exigencias documentadas o necesidades personales imprescindibles para obtener derogaciones con respecto a lo establecido en este Papel, pero sólo por lo que se refiere a la entrega de material ("Document delivery") con obligación a devolver, fotocopiar o imprimir del ordenador.

Si el Director considera admisibles las peticiones de derogación, los operadores se portarán conformemente a su decisión y en los límites del caso particular.

De estar ausente el Director, los operadores de turno a la acogida de los visitantes tomarán su decisión por lo que se refiere a eventuales derogaciones.

1.11 Inemnización

De perder o deteriorar el documento que se te ha entregado (subrayándolo o roviándolo), tienes que pagar su precio, si el documento está en comercio; en caso de que se trate de un documento que ya no se encuentra en el mercado, tienes que pagar una suma establecida por el director de Teca del Mediterráneo según motivación adecuada, a título de alivio.

De perjudicar las mesas del ordenador y los periféricos conectados, tienes que indemnizar Teca del Mediterráneo reembolsándole los gastos de reparación o reconfiguración.

1.12 Quejas

Según el artículo 3 coma f) de la Ley Regional n. 15 del 20/06/2008 tu derecho fundamental, como visitante, en conseguir la fruición de los bienes que se mencionan en este Papel, precisamente según la configuración y las modalidades explicadas.

Siempre que te parezca que lo contemplado no se compla, puedes dirigir al Director de Tecadel Mediterráneo quejas oficiales o sugerencias escritas (por correo, correo electrónico o fax) y exigir respuestas orales o escritas. Las respuestas escritas llegarán dentro de 7 días laborales, con exclusión de lo en que se ha presentado la queja.

2. VEINTE OPORTUNIDADES PARA EL VISITANTE: EL VALOR DE TECA DEL MEDITERRÁNEO

Teca del Mediterráneo produce y/o provee varios bienes (productos y servicios) de tipo biblio-documental. 20 de ellos son, en nuestra opinión, muy importantes para satisfacer tus necesidades de información y conocimiento: de hecho, se trata de 20 *drivers* (activadores) de valor, en el sentido de “bienestar social”. Es cierto que cuanto más se divulgue el conocimiento de que cada uno saque ventaja, tanto más se producen mejoras en la sociedad en su complejo.

2.1 “Reference”

Cada día de apertura, desde las 09.00 hasta las 18.30, en la entrada de Teca del Mediterráneo de via Giulio Petroni n° 19/A los operadores están a tu disposición para:

- a) registrar tus datos de identificación;
- b) proveer una primera orientación por lo que se refiere a los bienes que ofrecemos y las modalidades para aprovecharlos;
- c) las actividades de “document retrieval”, es decir recoger lo que necesites a través de las búsquedas más adecuadas: normativas, convocatorias y concursos, sentencias y jurisprudencia en general, varios géneros de documentos;
- d) las consultaciones que necesitas;
- e) ayudarte en la actividad de “document delivery” (entrega de documentos);
- f) la reserva de mesas del ordenador;
- g) cualquier otra exigencia que tenga que ver con lo expresado en este Papel;
- h) orientarte hacia instrumentos específicos presentes en Teca, si eres un extranjero.

2.2 Monografías

En Teca del Mediterráneo puedes consultar todas las monografías en papel existentes, muchas de las cuales con apéndices o suplementos en formato electrónico, después de una primera búsqueda en el OPAC (catálogo en la red) de las fichas bibliográficas (puedes encontrar otros formatos electrónicos en el catálogo sectorial de los recursos electrónicos).

Te recordamos que Teca del Mediterráneo está especializada en los perfiles temáticos de interés para el sistema de las Autonomías Locales y en materia de pública administración, derecho, economía y finanzas, organización y management, políticas públicas, politología y sociología, interculturalidad: además puedes pedir las monografías en entrega rápida u ordinaria. El número de monografías que puedes consultar a la vez en sala de consulta es 5 como máximo; al devolverlas, puedes consultar otras, sin sobrepasar el número máximo de 5 a la vez. Los documentos deben de ser pedidos dentro de las 18.00.

Te avisamos que por lo que se refiere a los documentos colocados en depósitos con acceso difícil (DDA), los operadores de Teca del Mediterráneo se comprometen a facilitar su consultación en un máximo de 2 días laborales a partir de la fecha en que se les hayan solicitado.

2.3 “Literatura gris”

Teca del Mediterráneo provee un archivo, de dimensiones considerables, de “literatura gris” en papel y en formato electrónico: se trata de documentos *in progress*, es decir, no esesquibles a través del normal mercado editorial: las fichas de esta valiosa mina de documentos se pueden encontrar en el OPAC o en el catálogo sectorial de los recursos electrónicos; para consultar la versión completa o recibirlos en entrega dirígite a los operadores en la sala “Post meridiem”.

Además, Teca del Mediterráneo colecciona e indiciza los videocasetes y los DVD que contienen las grabaciones de las sesiones del Consejo Regional de Apulia a partir del 25 de marzo de 1986; los VHS pueden ser consultados en la sala “Matutinum” en un televisor con auriculares sin cables, dirigiéndote al puesto de “reference” en la entrada de Teca del Mediterráneo. Por favor, toma e cuenta que también se pueden consultar los videos/audios de algunas colecciones anuales de las sesiones del Consejo Regional en la página web del Consejo Regional de Apulia <http://www.consiglio.puglia.it>.

2.4 Revistas científicas, de actualidad y boletines oficiales

Los operadores, en particular los de la Sección Revistas (en la sala "Post meridiem"), están a tu disposición para ayudarte en la consultación de centenares de revistas científicas, de actualidad y boletines oficiales que Teca del Mediterráneo tiene en sus archivos:

- en papel, unas centenas de revistas científicas (tienes que dirigirte a los operadores de servicio en la sala "Post meridiem");

- en papel, unas decenas de revistas de actualidad (muchas de ellas colocadas en un expositor giratorio en la sala "Post meridiem". Aquí está la lista de las revistas ubicadas en los expositores:

| |
|---|
| Airone; Alias; Antimafia duemila; Bell'Italia; Campus Web; Career Book Lavoro; Corriere della Sera Magazine, Darwin, Diario della settimana; Diario del mese, Il Domenicale; Economy; L'Espresso; Famiglia Cristiana; Focus; Focus; Gentlemen (Mensile di MF); Geo (ediciones francesa e italiana); Guia a la reforma fiscal; Guide di Italia oggi; Guide o Speciali del sole 24 ore; Internazionale; La gazzetta economia; Left/Avvenimenti; Limes; Mente & Cervello; Metropoli; Micromega; Milano Finanza; Il mondo; National Geographic (ediciones inglesa e italiana); Newton; Nexus; Oasis; Panorama, Patrimoni; PC Magazine; PC Open; PC Professionale; PC Word Italia; Prometeo; Quaderni speciali di Limes; Il Salvagente; Il sole 24 ore: guida ai principi contabili internazionali; Vita; Time; Web designer magazine. |
|---|

- en papel, todas las series de "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" (GURI) y el "Bollettino Ufficiale della Regione Puglia" (BURP), del año en curso y del año anterior (tienes que dirigirte al puesto de reference en la entrada de Teca del Mediterráneo);

- en formato electrónico la versión completa de unas decenas de revistas científicas, que puedes consultar en todas las mesas del ordenador reservadas a los usuarios, haciendo click en el icono correspondiente;

- en formato electrónico, la versión completa de la GURI desde el 1988³;

- en formato electrónico, puedes consultar la versión completa del BURP desde el 1999 (puedes dirigirte al puesto de reference en la entrada de Teca del Mediterráneo);

- haciendo clic en catálogos y luego en *títulos analíticos* en la Sección Web de Teca del Mediterráneo, puedes consultar las fichas bibliográficas de muchas revistas realizadas directamente por los operadores de Teca del Mediterráneo para su propio OPAC o para el OPAC de la Asociación "ESSPER", de la que Teca del Mediterráneo forma parte activa;⁴

- Teca del Mediterráneo puede recoger en formato electrónico documentos (por ejemplo convocatorias y avisos de concursos) que se encuentran en los boletines oficiales e las otras regiones italianas y de varios años a parte el año en curso; basta solicitarlos en el lugar de reference en la entrada de Teca del Mediterráneo;

- por lo que se refiere a la "Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee" (GUCE), puedes consultar, en formato electrónico, la versión completa de las series "L" y "C" desde el 1998 (puedes dirigirte al lugar de reference en la entrada de Teca del Mediterráneo).

¡ Cuidado ! Los límites de año señalados por GURI y GUCE se refieren sólo a la versión completa de los cuadernos, porque la normativa individuale s asequible en todo caso sin límites de tempo, a través de nuestros bancos de datos digitales.

Es imprescindible que sepas que Teca del Mediterráneo guarda las revistas de papel llamadas "de actualidad" sólo durante el año que se han publicado.

2.5 Diarios

Teca del Mediterráneo provee numerosos diarios que se pueden consultar libremente en la sala de lectura "Meridies" en un expositor giratorio: sólo tienes que cuidar de consultar los documentos uno a uno y ordenarlos después de la consulta. Si buscas artículos salidos en los diarios, es posible dirigiéndote a los operadores de Teca del Mediterráneo en servicio en la sala "Post meridiem" (considerando que Teca del Mediterráneo no guarda los diario durante más de diez días laborales después de la publicación, excepto algunos suplementos). Sigue la lista de los diarios que puedes consultar:

| |
|---|
| Avvenire; Bari Sera; Corriere del giorno di Puglia e Lucania; Corriere della Sera + Corriere del Mezzogiorno; Europa; Finanza Mercati; Il Foglio; La Gazzetta del Mezzogiorno (edizioni di Bari, Brindisi, Foggia, Nord barese); Il Giornale; Italia Oggi; Il Levante; Liberal; Liberazione; Libero; Il Manifesto; Il Mattino; Il Messaggero; MF-il quotidiano dei mercati finanziari; Nuovo Quotidiano di Puglia; Lecce; Osservatore Romano; il Paese Nuovo; Puglia; Quotidiano di Bari; la Repubblica (contiene Repubblica Bari); Il Riformista; Il Secolo; Il Sole 24 Ore; La Stampa; L'Unità. |
|---|

En el caso que se solicite un diario que otra persona está leyendo, la disponibilidad máxima para cada usuario es de 20 minutos.

³ Todas las series

⁴ Es posible consultar todos los títulos del OPAC de la Asociación "ESSPER" en la dirección <http://www.biblio.liuc>.

2.6 Bancos de datos

Teca del Mediterráneo provee numerosos bancos de datos, todos en formato electrónico, a los que se puede acceder directamente o con la ayuda de los operadores. Para la consulta de los bancos de datos en línea se puede utilizar la mesa de ordenador "Dorado", ubicada en la sala "Post meridiem". Sigue una lista sinóptica de los principales bancos de datos, con licencia onerosa, a los que se puede acceder de Teca del Mediterráneo

| DENOMINACIÓN |
|--|
| 1. Bancos de datos en línea (Il Sole 24 Ore) |
| 2. Casación civil (De Agostini Giuridica) |
| 3. Casación penal (De Agostini Giuridica) |
| 4. Códigos de Italia (De Agostini Giuridica) |
| 5. Derecho comunitario (De Agostini Giuridica) |
| 6. EcoDeA: ambiente, higiene y sanidad, seguridad, transportes (De Agostini Giuridica) |
| 7. Entes locales (De Agostini Giuridica) |
| 8. Guritel (IPZS) |
| 9. DeJure: códigos y leyes complementarias (Giuffrè) |
| 10. DeJure: jurisprudencia (Giuffrè) |
| 11. DeJure: legislación nacional (Giuffrè) |
| 12. DeJure: legislación regional (Giuffrè) |
| 13. DeJure: notas y doctrina (Giuffrè) |
| 14. DeJure: sentencias del TAR e del Consejo de Estrado (Giuffrè) |
| 15. DeJure: sentencias de la Casación civil (Giuffrè) |
| 16. DeJure: sentencias de la Casación penal (Giuffrè) |
| 17. DeJure Publica (Giuffrè) Leggi d'Italia - Repertorio de jurisprudencia (De Agostini Giuridica) |
| 18. Leggi d'Italia - Repertorio de jurisprudencia (De Agostini Giuridica) |
| 19. Leggi d'Italia (De Agostini Giuridica) |
| 20. Leggi regionali d'Italia (De Agostini Giuridica) |
| 21. Prassi delle leggi d'Italia (De Agostini Giuridica) |
| 22. ANSA - MED (Ansa) |
| 23. ANSA - MIDA (Ansa) |

2.7 "Obras maestras" en estanterías abiertas

En la sala "Matutinum" y en los cuartos adyacentes, se recogen en estanterías abiertas muchas "obras maestras" que se pueden consultar libremente, sin pedir las a los operadores: por ejemplo, diccionarios, repertorios, enciclopedias, atlas, lexicos, códigos, ratados, anuarios, todos documentos de papel, y, en unos casos, con apéndices o suplementos en formato electrónico. Sigue una lista de las "obras maestras" principales a tu disposición en estanterías abiertas:

Enciclopedia italiana di scienze, lettere ed arti. Treccani; Enciclopedia dell'arte antica classica e orientale. Treccani; Enciclopedia del Novecento. Treccani; Dizionario dell'architettura del 20° secolo. Treccani; Lessico universale italiano di lingua, lettere, arti, scienze e tecnica. Treccani; Storia della scienza. Treccani; Vocabolario della lingua italiana. Treccani; Il conciso. Treccani; Dizionario biografico degli italiani. Treccani; Enciclopedia giuridica. Treccani; Enciclopedia Biografica Universale. Biblioteca Treccani; Enciclopedia del Cinema. Treccani; Enciclopedia Federiciana. Treccani; Enciclopedia Archeologica. Treccani; Atlante storico. Treccani; Storia d'Italia. Einaudi; Enciclopedia Europea. Einaudi; Storia del cinema mondiale. Einaudi; Grande dizionario enciclopedico. UTET; Grande dizionario della lingua italiana. UTET; Dizionario dei capolavori. UTET; Dizionario dei personaggi letterari. UTET; Grande dizionario italiano dell'uso. UTET; Nova : l'enciclopedia. UTET; Atlanti tematici. UTET; Il diritto privato nella giurisprudenza. UTET; Trattato di diritto privato. UTET; Trattato di diritto delle società per azioni. UTET; Enciclopedia della Shoah. UTET; Storia del cinema. UTET; Enciclopedia Universale dei capolavori. UTET; Commentario alla Costituzione. UTET; Annuario Rizzoli (dal 1977); Nuova enciclopedia universale Rizzoli Larousse; Guida all'Italia contemporanea : 1861-1997. Garzanti; Enciclopedia europea. Garzanti; Grande dizionario della lingua italiana moderna. Garzanti; Storia delle dottrine politiche. CEI; La storia d'Italia del 20° secolo. Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato; Storia del Parlamento italiano. Flaccovio; Giustizia civile : repertorio generale annuale di legislazione, bibliografia, giurisprudenza (dal 1956). Giuffrè; Enciclopedia del diritto. Giuffrè; Repertorio delle decisioni della Corte costituzionale (dal 1956). Giuffrè; Il codice civile : commentario. Giuffrè; Trattato di diritto civile e commerciale. Giuffrè; Rassegna di giurisprudenza del Codice di procedura civile. Giuffrè; Dizionario di diritto pubblico. Giuffrè; Trattato di diritto amministrativo. Cedam;

Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia. Cedam; Trattato di diritto penale dell'impresa. Cedam; Trattato di diritto commerciale. Cedam; La scienza. La biblioteca di Repubblica; Management. Sole 24 Ore-Università Bocconi Editrice-La Repubblica; Storia della scienza. Gruppo editoriale l'Espresso; Enciclopedia medica. Gruppo editoriale l'Espresso; Atlante geografico economico. De Agostini; Il diritto : Enciclopedia giuridica del Sole 24 ore; Storia della Filosofia : Bompiani.

2.8 Mesas del Ordenador para utilización libre

Teca del Mediterraneo pone a disposición para utilización libre y autónoma 7 mesas del ordenador ubicadas en la sala "Meridies"; puedes utilizarlas sobre todo para consultar páginas web y también documentos "offline", descargar documentos en los que estás interesados, enviar y recibir correos electrónicos, chatear. En todas las mesas del ordenador se pueden utilizar Messenger, descargar archivos PDF, utilizar aplicaciones de Office.

Navegar en internet es gratis⁵.

Sólo tienes que reservar el ordenador al puesto de "reference", incluso por teléfono (en este caso entre las 08.50 y las 09.20). La utilización del ordenador reservado es garantizado normalmente durante un tiempo ilimitado. De toda manera, en el caso en que haya varios usuarios en una lista de espera, el tiempo a disposición de cada usuario es 60 minutos. Para más informaciones sobre la utilización de los ordenadores, es importante consultar el punto 1.8 de este Papel.

2.9 Facilidades para usuarios minusválidos⁶

Teca del Mediterráneo está abierta a los minusválidos. Si eres un minusválido motor puedes acceder sin dificultad a la sala de lectura "Meridies": sólo hay que accionar el timbre apropiado colocado en la puerta de entrada en la correspondencia del número 19 y los operadores de Teca del Mediterraneo facilitarán tu ingreso. Si eres minusválido visual, puedes utilizar dos mesas del ordenador en la sala "Prima lux": a estas posiciones están conectados periféricos que te permiten navegar en la red y hacer otros usos del ordenador. Por fin, considera que Teca del Mediterraneo ha estandarizado su propia sección web para ajustarla, a través del estándar (WCAG 1.0) AA, a las línea guía de accesibilidad recomendadas por el Consorcio Mundial del Web (W3C) en el ámbito de la Iniciativa de accesibilidad.

2.10 Páginas "Web"

Es posible consultar la páginas web de Teca del Mediterraneo en <http://www.bcr.puglia.it>

En el sitio, ajustado a las líneas estándares de accesibilidad, puedes consultar las novedades, varios documentos que tienen que ver con la organización y los bienes ofrecidos, el catálogo general con su motor de búsqueda (OPAC), los catálogos sectoriales, los títulos analíticos (despojados) seleccionados entre unas decenas de revistas científicas, las "Webzine" publicadas, la documentación acerca de los acuerdos con los partners en vigor, los talleres de trabajo anuales, la iniciativa "Building Apulia" y todas las demás iniciativas culturales y eventos, los servicios de entrenamiento, los formularios de enseñanza a distancia por lo que se refiere a la alfabetización informática y la buena utilización de Teca del Mediterraneo, imágenes, informaciones logísticas y acerca del servicio, todas las actividades e los documentos que se refieren a la Comunicación Institucional del Consejo.

2.11 "OPAC" y otros catálogos

El catálogo digital general ("OPAC" – "Online Public Access Catalogue") de Teca del Mediterraneo, accesible en la página web <http://www.bcr.puglia.it/SebinaOpac/Opac> está suportada por un poderoso motor de búsqueda que permite la realización de búsquedas por autor, título, edición, año de publicación, palabra clave, término de thesaurus⁷, firma.

⁵ Teca del Mediterraneo adere al manifiesto proclamado por IFLA el 1 mayo 2002, que considera el acceso a Internet un servicio esencial de la Biblioteca que tiene que ser libre, sin barreras y censuras ideológicas, políticas o religiosas y sin obstáculos económicos (para favorecer la eliminación del divario tecnológico), según la declaración universal de los derechos humanos de ONU.

⁶ Si eres un minusválido visual, los operadores te enseñarán sintéticamente este Papel de bienes y servicios y, luego, podrás leerlo en una mesa del ordenador adecuada.

⁷ Para la indicización avanzada Teca del Mediterraneo no utiliza una lista de objetos, sino el *Thesaurus Regionale Toscano*, junto a otras bibliotecas italianas, según las recomendaciones de la UE.

De utilizarlo bien, el catálogo permite también el descubrimiento de complejos repertorios bibliográficos acerca de temas de interés personal. Para aclaraciones acerca del uso del OPAC, puedes dirigirte al puesto de referencia de Teca del Mediterráneo. Para efectuar tus búsquedas bibliográficas puedes utilizar 2 mesas de ordenador ("Selene" y "Venere") que se pueden usar sólo para consultar el OPAC de Teca del Mediterráneo. En la página web de Teca del Mediterráneo puedes, además, consultar unos catálogos sectoriales que no se valen del recurso del motor de búsqueda: revistas científicas (fondo abierto) y diarios, revistas científicas (fondo cerrado), recursos electrónicos (ER).⁸ Considera que estos catálogos sectoriales salen también impresos cada cuatro meses y están colocados por la consultación en estanterías abiertas en la sala "Meridies".

2.12 Sesión multicultural

En Teca del Mediterráneo se ha constituido una "Sesión Multicultural" encargada de desarrollar eventos y actividades a carácter multicultural e intercultural, según un programa anualmente determinado por la Dirección de Teca. Se trata de un instrumento de valor que considera el extranjero como usuarios de servicios públicos y cuyo objetivo es mejorar el bienestar comunitario a nivel regional.

2.13 "Document Delivery"

"Document Delivery" quiere decir entrega de documentos. Con esta expresión anglosajona nos referimos a los servicios que de costumbre se llaman "préstamo de documentos". En realidad preferimos no utilizar esta última expresión porque no permite incluir con propiedad de términos todos los tipos de D.D. que Teca del Mediterráneo provee. Sentadas esas premisas, eso es lo que podemos hacer para ti por lo que se refiere a la entrega de documentos con o sin obligación para devolver:⁹

- entrega rápida de revistas oficiales al visitante de la biblioteca: Teca del Mediterráneo puede entregarte por un máximo de 3 horas, con obligación a devolver en todo caso dentro de las 18.15, cualquier número de la *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* (todas las series) o del *Bollettino Ufficiale della Regione Puglia*, siempre que se hayan impreso en el año en curso o en el inmediatamente anterior: es suficiente pedirlos antes de las 18.00;
- entrega rápida de otros documentos (monografías, revistas, literatura gris, etc) al visitante de la biblioteca por un máximo de 4 documentos a la vez: Teca del Mediterráneo puede entregarte por un máximo de 3 horas; no se pueden solicitar después de las 18.00 y, en todo caso, hay que devolverlos antes de las 18.00;
- entrega ordinaria: Teca del Mediterráneo no puede entregarte más de 3 documentos a la vez que tienes que devolver en un máximo de 15 días renovables una sola vez, sea que visites directamente la biblioteca, sea que nos contactes virtualmente; de visitarnos virtualmente, puedes reservar un documento sólo por correo electrónico, por fax o por correo normal (puedes reservar un documento por teléfono también, pero sólo si ya estás incluido en la "User List" marcando tu código de identificación); de visitar la biblioteca físicamente, no puedes pedir ningún documento prestado después de las 18.00;
- entrega interbibliotecaria: Teca del Mediterráneo no puede entregar más de 3 documentos a la vez que tienes que devolver en máximo 30 días no renovables, en favor de una biblioteca tercera; es decir, puede pedir documentos a otra biblioteca para satisfacer las necesidades de un visitante en persona; en todo caso Teca del Mediterráneo garantiza ejecutar el servicio como máximo dentro de 4 días laborales, a excepción del día de la solicitud;
- entrega de un máximo de 5 copias de documentos al día al mismo visitante sin obligación a devolver, según la normativa en vigor sobre el derecho de autor; esto puede ocurrir en favor del visitante de la biblioteca o del visitante remoto; la entrega virtual puede ser realizada en modalidad telemática o también por correo, en formato electrónico o de papel, según las posibilidades o las necesidades del visitante; las solicitudes se cumplen dentro de 4 días laborales, a exclusión del día de la solicitud, mientras que el tiempo necesario para el recibo y la entrega del material es variable, ya que, en unos casos, depende de otras personas y del medio de transporte elegido¹⁰.

⁸ El catálogo sectorial de recursos electrónicos (ER) incluye monografías, literatura gris, los bancos de datos, las revistas y los diarios que Teca del Mediterráneo posee originalmente en formato electrónico (en varios soportes: CDROM, DVDROM, FD, OL, HD, VHS). La literatura gris con soporte VHS tiene que ver sobre todo con las sesiones del Consejo Regional de Apulia.

⁹ Dirígete al puesto de referencia en la entrada de Teca del Mediterráneo para buscar monografías y periódicos oficiales, en la sala "Post meridiem" para las revistas científicas y de actualidad e para la literatura gris. Dirígete al puesto de referencia también para los otros tipos de documentos.

¹⁰ Teca del Mediterráneo mantiene una convención con el servicio de "document delivery" del "British Library Document Supply Centre", que agrupa millones de documentos que, muy a menudo, es difícil localizar por otra parte, la "Peace Place Library" en La Haya (Holanda) y la Biblioteca Central de la Comisión Europea a Bruselas.

Te recordamos que las entregas rápida, ordinaria e interbibliotecaria no puede ser solicitado para enciclopedias, repertorios, anuarios, obras de gran valor, bancos de datos su CD/DVD/FD; las revistas y los códigos están admitidos sólo por la entrega rápida; los diarios se admiten sólo en modalidad de entrega rápida y sólo al día siguiente al de la publicación; las entregas cuya validez se termine en el mes de agosto, se consideran automáticamente prorrogados hasta el primer día laboral del mes de septiembre; podemos entregar con obligo de restitución los VHS y DVD de las sesiones del Consejo Regional sólo a los consejeros que siguen en el cargo, los ex consejeros regionales, los funcionarios regionales; para los consejeros que siguen en el cargo, los ex consejeros regionales y los funcionarios regionales enseñar la tarjeta de la empresa tiene la misma validez que la del carnet de identificación.

2.14 Novedades editoriales y “deseadas”

Teca del Mediterráneo monitorea y compra las novedades ofrecidas por el mercado editorial sobre todo 2 modalidades operativas, coordinadas por el operador que se ocupa de meter al día las colecciones:

- “servicio de visión novedad” cada mes, de unas tiendas de libros y concesionarias;
- Listas digitales y boletines en papel enviados por las empresas de ediciones periódicamente.

Además, los usuarios pueden pedir que se compren documentos, aún no sean novedades, rellenando un formulario de “deseo” disponible en el puesto de “reference” y que se debe dirigir al Director, o con una solicitud en línea, si activa. Teca tiene que contestar en un máximo de 3 días al usuario que ha solicitado la compra y se compromete, en caso positivo, a enviar el orden para comprar en los siguientes 3 días. El usuario tiene a disposición 7 días para que se le entregue el documento a partir de la fecha en que se le ha avisado.

Si la solicitud se refiere a una nueva revista, se le tomará en consideración sólo para el siguiente año.

2.15 Informes temáticos

Teca del Mediterráneo puede redactar, a través de sus propios operadores, listas bibliográficas o colecciones de documentos en el ámbito de perfiles temáticos de su pertinencia; el visitante en persona o virtual debe dirigir al Director la solicitud de repertorios bibliográficos o documentales, completa de señas personales y razón social del solicitante y, de ser el caso, del beneficiario final; las decisiones acerca de las solicitudes se cumplen dentro de 5 días laborales a excepción del de la solicitud.

2.16 Uso del ordenador portable y lectura personal

El visitante en persona puede utilizar su propio ordenador portátil en las salas “Meridies”, “Post meridiem” y “Matutinum”, gastando la energía eléctrica de Teca del Mediterráneo, siempre que lo comunique de antemano a los operadores del reference en la entrada de Teca del Mediterráneo. Puede también utilizar los puestos disponibles en las salas “Meridies”, “Post meridiem” y “Matutinum” para la lectura y las actividades de estudio y búsquedas personales, con tal que lo comunique por anticipado a los operadores y siempre que no se quite espacio a los visitantes que quieren consultar los fondos de Teca del Mediterráneo, y, además, a condición que la sala “Matutinum” no esté reservada para otras actividades.

2.17 Entrenamiento

De tener los requisitos, en Teca del Mediterráneo puedes participar gratuitamente, a varios programas de aprendizaje; los que atienden cursos de formación profesional pueden desenvolver aprendizajes práctico con la asistencia de un tutor; los voluntarios pueden mejorar sus conocimientos y sus capacidades operativas participando a varias actividades; los usuarios, los operadores de otras bibliotecas, los operadores de entes locales y de escuelas, pueden frecuentar cursos de formación y de reciclaje y seminarios. A través de una adecuada solicitud dirigida al Director de Teca del Mediterráneo (que está obligado a decidir sobre el asunto dentro de 3 días laborales), es posible que terceras personas sin fin de lucro utilicen las salas “Matutinum” y “Prima lux” para actividades didácticas o de seminario o acontecimientos que contemplen la presencia de más de 20 personas (“Matutinum”) o de 30 (“Prima Lux”). Para todo lo contemplado aquí, puedes dirigirte a la Secretaría de Dirección.

2.18 "Webzine" y otras iniciativas culturales

Teca del Mediterráneo publica cada 4 meses en formato electrónico, en su propia sección web nº 4 "Webzine" ("Web Magazine" - bollettini elettronici), en que se informa, según determinados perfiles temáticos, de las dotaciones biblio-documentales disponibles (monografías, literatura gris, artículos de diarios, artículos de revistas), y además de los sitios web relacionables. Las "Webzine" se imprimen también en papel de tirada limitada. Enviando una solicitud a la dirección infopoint@bcr.puglia.it, el operador responsable te insertará en una lista de correos electrónicos para que se te avise y se te conecte siempre, cuando se publica una nueva "Webzine". Puedes también pedir al Director de Teca del Mediterráneo que se te envíen con regularidad las "Webzine" que te interesan, en papel: si tu solicitud se considerará compatible, recibirás lo pedido a la dirección señalada por ti mismo. Otras 2 webzine mensuales están publicadas: "TecaNews" provee informaciones sobre los acontecimientos y las iniciativas promovidas o a las que Teca participa; "Biblos" que provee informaciones sobre las nuevas publicaciones disponibles en el OPAC. De toda manera, he aquí los títulos y los perfiles temáticos de las "Webzine" que publicamos:

- a. "Biblos": enfoque sobre los accesos y hojeadas recientes en el catálogo digital;
- b. "Bits&NPM": enfoque sobre la nueva organización pública en la sociedad del conocimiento digital;
- c. "Terminus": enfoque sobre las relaciones transfronterizas del Mediterráneo;
- d. "Noprofit": enfoque en los perfiles no lucrativos de público & privado;
- e. "Regio": enfoque en el protagonismo de los patrimonios de las identidades locales;
- f. "TecaNews": enfoque sobre los principales acontecimientos e iniciativas de Teca del Mediterráneo.

Además, Teca del Mediterráneo realiza, cada año, cuatro iniciativas culturales de interés para los funcionarios de la biblioteca y los usuarios:

1. el taller sobre las buenas prácticas en ámbitos biblio-documental "Teca for knowledge workers" (Teca para los trabajadores del conocimiento)
2. la reseña "Building Apulia" (Construyendo la identidad de Apulia) en que se presentan a los medios de comunicación las nuevas publicaciones realizadas por "ciudadanos regionales", publicadas por casas editoriales de Apulia, cuyo tema tiene que ver con la identidad que se va construyendo en Apulia;
3. el programa anual de alfabetización informativa "Teca for bibliographic instruction", compuesto por diferentes módulos didácticos con el objetivo de guiar los usuarios en la utilización de los recursos informativos disponibles en Teca del Mediterráneo;
4. la reunión de las Bibliotecas Mediterráneas "Le Med-Libraries si incontrano" (las Bibliotecas del Mediterráneo se encuentran), a las que participan las Bibliotecas de los principales Estados del Mediterráneo.

2.19 Partenarios e Infopoint del Consejo Regional de Apulia

Cada visitante en persona o virtual puede acudir a los organismos que Teca del Mediterráneo acoge en sus cuartos y/o con los que ha ratificado acuerdos de colaboración, convenios o tratos para disfrutar los patrimonios de conocimientos, relaciones y fondos biblio-documentales de pertinencia. Si quieres más informaciones puedes consultar la sesión "partnership" en la página web de Teca del Mediterráneo <http://www.bcr.puglia.it/tdm/partnership.htm>

En todo caso, se considera útil redactar una lista de los organismos asociados:

- a. AIB - Associazione Italiana Biblioteche, Segreteria Sezione Puglia
- b. Antenna "Europe Direct Puglia" (rete UE)
- c. ARPA Puglia - Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale della Puglia
- d. ARPTRA – Associazione Regionale Pugliese dei Tecnici e Ricercatori in Agricoltura
- e. Associazione "Siamo in Teca"
- f. Associazione A.M.I.C.I.
- g. Associazione culturale "Attraverso lo Spettacolo"
- h. CEMCB – Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila
- i. Centro di Documentazione Europea dell'Università degli Studi di Bari (rete UE)
- l. COOPTA (Cooperative Teatrali Associate)
- m. IDO – International Development Organization
- n. IPSAIC - Istituto Pugliese per la Storia dell'Antifascismo e dell'Italia Contemporanea (rete INSMLI) - Istituto de Apulia para la Historia del Antifascismo y de la Italia contemporánea (red INSMLI)

- o. Movimento Federalista Europeo (Sezione “L. Bolis”)
- p. Polo Euromediterráneo “J.Monnet” (red UE)

Gracias a la colaboración que se ha establecido con COOPTA, puedes consultar el “Fondo Piccinni” en la sala “Prima Lux”; el fondo está disponible en papel y se puede consultar también en el OPAC de Teca del Mediterráneo.

Teca del Mediterráneo, además, es sede del Infopoint del Consejo Regional de Apulia, que provee informaciones y asistencia documental según las necesidades de los usuarios.

2.20 Fotocopias e impresos

Teca del Mediterráneo puede cumplir con tus exigencias de documentación a través de un servicio de fotocopias o impresos del ordenador, previa autorización por parte de la SIAE, en el cumplimiento riguroso de unas precisas condiciones. Las tarifas se mencionan más adelante (en el párrafo “Tarifas”, en el apartado “Document delivery”). Por lo que se refiere a la oferta del servicio, considera que podemos satisfacer tus necesidades de esta forma:

- a. Haciendo un máximo de 20 fotocopias en el mismo día en el que solicite, si el documento que hay que reproducir es en papel, siempre que se trate de tipos de documentos que no se pueden entregar y con tal que se respete la normativa en vigor sobre el derecho de autor;
- b. Haciendo un máximo de 100 impresos del ordenador en el mismo día en el que solicite, si el documento que hay que reproducir es en formato electrónico y con tal que se respete la normativa en vigor sobre el derecho de autor.

3. TARIFAS

Los bienes producidos por Teca del Mediterráneo se proveen gratuitamente, fuera de lo mencionado en seguida, en conformidad con el art. 29, c. 2, ley 28/12/2001 n° 448 y con los principales contenidos del Manifiesto IFLA de 2002, en internet.

Están a cargo del visitante, en persona o virtual, síngulo usuario u otra biblioteca, los gastos para disquetes, claves USB, informes, proceso de entrega de documentos: todo esto según los títulos, las tarifas, los medios y las modalidades de pago que se refieren más adelante.

Los concejeros, ex concejeros y los funcionarios de la Region Apulia se consideran exentos del pago de dichos gastos; por lo que se remiere a los funcionarios, deben enseñar a los operadores una prueba de su razón de servicio.

Se establece que el coste de cada disquete es de 50 céntimos de euro, que hay que pagar en el acto con moneda de curso legal.

Se establece que el precio de cada clave USB (1 GB) es de euro 4,00 que hay que pagar en el acto con moneda de curso legal.

Los gastos para la realización de informes bibliográficos e/o documentales se establece en la medida concertada entre el Director de Teca del Mediterráneo y el mismo solicitante.

Para los pagos que no se efectuan en el acto se puede contar con la cuenta corriente bancaria C.R. Puglia - Teca del Mediterráneo, en la sede BNL-0500, IBAN: IT95V010050400000000045376.

Los gastos para las operaciones de entrega de documentos (entrega al visitante de cualquier tipo de documento, con o sin obligación a devolver) se establecen de esta forma:

A) A CARGO DEL VISITANTE EN PERSONA:

| Tipo de operación | Título y tariffa | Medio de pago | Modalidad de pago |
|--|---|---|--|
| Solicitud de documentos en posesión de TdM con obligación para devolver (entrega rápida) | 5 céntimos en favor de TdM para cada documento entregado, a título de reembolso a forfait para el servicio | Moneda de curso legal | El reembolso a forfait en favor de TdM debe ser pagado en el acto a los operadores |
| Solicitud de documentos en posesión de TdM con obligación para devolver (entrega ordinaria) | 5 céntimos en favor de TdM para cada documento entregado, a título de reembolso a forfait para el servicio | Moneda de curso legal | El reembolso a forfait en favor de TdM debe ser pagado en el acto a los operadores |
| Solicitud de documentos en posesión de otra biblioteca con obligación para devolver (entrega interbibliotecaria) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Gastos de correo establecidos por la biblioteca tercera 2) Posibles gastos establecidos por la biblioteca tercera 3) Euro 1,50 para cada informe en favor de TdM, a título de reembolso a forfait para los gastos de correo para la entrega de los documentos a bibliotecas o centros de documentaciones ubicados en Italia; Euro 5 para | <p>Lo que la biblioteca tercera pide *</p> <p>Idem</p> <p>Moneda de curso legal</p> | <p>El visitante debe pagar en el acto, los gastos de correo o los posibles pedidos por bibliotecas terceras a dichas bibliotecas y hay que enseñar las pruebas del pago a los operadores de TdM precisamente en el momento de la entrega del documento a través de la exhibición de las pruebas (reproducción del comprobante de imposición, etc.)</p> <p>Hay que pagar, en el acto, a los operadores el reembolso a forfait en favor de TdM utilizando la c/c bancaria de TdM y enseñando a los operadores el comprobante de imposición, en el momento de la entrega del documento.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | entregas a bibliotecas o centros de documentaciones ubicados al extranjero. | | |
| Solicitud de documentos en posesión de TdM sin obligación para devolver | <ol style="list-style-type: none"> 1) 5 céntimos para cada copia o impreso del ordenador; 2) 20 cént en favor de TdM para cada visita con descargo de más de un documento también, a título de reembolso a forfait para el servicio. | <p>Moneda en curso legal</p> <p>Moneda en curso legal; están exentos de reembolsos a forfait los envíos de documentos a través de internet</p> | El reembolso para las fotocopias o impresos y para el servicio debe ser pagado, en el acto, a los operadores. |
| Solicitud de documentos en posesión de una biblioteca tercera sin obligación para devolver | <ol style="list-style-type: none"> 1) Posibles gastos para el envío por correo, establecidos por una biblioteca u organismo tercero 2) Posibles gastos establecidos por una biblioteca u organismo tercero 3) 5 céntimos en favor de TdM para cada fotocopia o impreso del ordenador; 3) 50 cént en favor de TdM para cada documento, a título de reembolso a forfait para el servicio 4) Euro 1,50 en favor de TdM para cada documento pedido al extranjero, a título de reembolso a forfait para el servicio | <p>Lo que la biblioteca tercera pide *</p> <p>Idem</p> <p>Moneda en curso legal</p> <p>Moneda en curso legal</p> | <p>El visitante debe pagar, en el acto, los gastos de correo y los posibles gastos pedidos por bibliotecas terceras a dichas bibliotecas y, después tiene que enseñar las pruebas del pago a los operadores de TdM, precisamente en el momento de la entrega del documento a través de la exhibición de las pruebas (reproducción del comprobante de imposición, etc..)</p> <p>En caso de entrega inmediata, hay que pagar los gastos en favor de TdM; en caso de entrega en diferido, se puede utilizar la c/c bancaria de TdM y hay que enseñar a los operadores el comprobante de imposición en el momento de la entrega del documento.</p> |

* Moneda en curso legal, sellos, o voucher IFLA. En este último caso, el usuario debe pagar el respectivo valor con moneda de curso legal, según las instrucciones del operador.

B) A CARGO DEL VISITANTE VIRTUAL:

| Tipo de operación | Título y tarifas | Medios de pago | Modalidad de pago |
|---|--|-----------------------|---|
| Solicitud de documentos en posesión de TdM con obligación a devolver (entrega ordinaria o interbibliotecaria, según el tipo de visitante virtual) | Euros 3,5 para cada informe, en favor de TdM, a título de reembolso a forfait de los gastos para el envío por correo | Moneda de curso legal | Hay que pagar los gastos en favor de TdM utilizando una c/c bancaria y hay que demostrar que se han pagado los gastos enseñando a los operadores una prueba, por ejemplo un comprobante de imposición, en el momento de la entrega del documento. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Solicitud de documentos en posesión de TdM sin obligación para devolver</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) 5 céntimos para cada fotocopia o impreso del ordenador; 2) Posibles gastos de correo a cargo de TdM; 3) 2 euro para cada documento en favor de TdM, a título de reembolso a forfait para el servicio ofrecido | <ol style="list-style-type: none"> 1) Sellos a título de reembolso hasta 2 euros; 2) Moneda de curso legale para los reembolsos que sobrepasan 2 euro | <p>Hay que pagar por correo los gastos en favor de TdM si el medio de pago es con sellos; en los otros casos, hay que pagar utilizando la c/c bancaria de TdM y dar prueba del pago a los operadores en el momento de la entrega del documento, enseñando el título que pruebe el pago (por ejemplo, reproducción del comprobante de imposición).</p> |
|--|--|---|---|

4. NOTICIAS GENERALES

Teca del Mediterráneo es una administración del Consejo Regional de Apulia, dirigida por el Sector "Biblioteca y Documentación, Comunicación Institucional del Consejo".

El referente de Teca del Mediterráneo es el Gabinete de la Presidencia del Consejo Regional de Apulia, cuya composición y contactos se pueden consultar en la página web del C.R. (<http://www.consiglio.puglia.it>).

Se ha vuelto a abrir Teca del Mediterráneo en 1994, en Piazza Moro nº 41 de Bari, después de una larga fase en que, por varias razones, quedó cerrada.

Desde el 1996, fue la primera Biblioteca del Consejo Regional accesible a los visitantes, sin restricciones, en conformidad con lo explicado en el Manifiesto UNESCO sobre las bibliotecas públicas.

Desde 2002, actúa en una nueva sede de Via Giulio Petroni nº 19/A de Bari, al lado del Palacio del Consejo Regional, a pocos pasos del centro de la ciudad, de la estación ferroviaria, del terminal del aeropuerto de Bari-Palese. A veinte kilómetros del centro, se sitúan el Hotel Excelsior Congressi (tel. 0805564366).

La sede actual de Teca del Mediterráneo se extiende por casi 1.300 m² y se despliega en tres pisos (planta baja, desahogo y garaje). Los misunsválidos motorios pueden acceder fácilmente a la planta baja que, además, lleva un montacargas que comunica la planta baja con el desahogo.

El centro está constituido por 5 ambientes fundamentales, que recalcan idealmente el fluir de un día de trabajo, más un sexto piso que acoge los partners:

Sala "**Prima lux**" (mañana): espacio colocado en el desahogo, dedicado a la didáctica multimedial y a los acontecimientos en general, equipado con **nº 38 asientos**, con **n. 8** mesas de ordenador para los usuarios, bien conectada entre ellas y con una grande pantalla digital que lleva proyector incorporado (wall display). La sala está equipada con una pizarra blanca, una pizarra con hojas y una pantalla digital. La sala acoge también el "Fondo Piccini"

Sala "**Matutinum**" (mañana): espacio colocado en planta baja, dedicado a las reuniones y a las consultación de obras (diccionarios, enciclopedias, repertorios, etc.), equipado con **nº 20 asientos**, entre los cuales 1 lleva una mesa de ordenador para los usuarios. La sala está equipada también con nº 1 televisor con lector VHS y posibilidad de escuchar sonido con cascos sin cables;

Sala "**Meridies**" (mediodía): cuarto colocado en planta baja, para la lectura pública de documentos en papel y en formato electrónico, equipado con **nº 30 asientos**, entre los cuales nº 7 con mesas de ordenador para los usuarios, para navegar en Internet y otros usos; nº 2 asientos con mesas de ordenador para que los usuarios, efectúen búsquedas en el OPAC de Teca del Mediterráneo;

Sala "**Post meridiem**" (tarde): espacio colocado en el desahogo, para la consulta de revistas periódicas, literatura gris y bancos de datos, equipado con **nº 8 asientos**, entre los cuales nº 1 con mesa de ordenador para los usuarios.

Sala "**Occasus**" (atardecer): espacio colocado en el desahogo, para la consulta de fondos preciados de IPSAIC, equipado con **nº 4 asientos**, entre los cuales nº 1 con mesa de ordenador para los usuarios; en la pequeña sala se encuentra también el Centro Euro Mediterráneo de Cultura Biófila (CEMCB).

Sala "**Partnership**": espacio ubicado en el desahogo y equipado con **nº 6 asientos**, en el que operan "Europe Direct Puglia", la Asociación IDO – International Development Organization, la antena del Polo Euromediterráneo J.Monnet, la Asociación A.M.I.C.I., la sección "Luciano Bolis" del Movimiento Federalista Europeo y ARPTRA - Associazione Regionale Pugliese dei Tecnici e Ricercatori in Agricoltura.

Entonces, en total, los visitantes tienen a disposición **nº 114 asientos y nº 20 mesas de ordenadores**.

A estas mesas del ordenador reservadas a los usuarios, hay que añadir las que están reservadas a los operadores de Teca del Mediterráneo: n. 1 en la Dirección de Teca del Mediterráneo, n. 1 en la Secretaría de Dirección, n. 1 en el IPSAIC, n. 1 en la Sesión Multicultural; n. 1 en la Sesión Acontecimientos y Proyectos "Apulia"; n. 2 en el puesto de "reference", n. 1 en el Infopoint del C.R., n. 1 en la posición organizativa "Biblioteca"; n. 1 en la posición organizativa "Comunicación"; n. 8 en los puestos de trabajo del personal; n. 8 en la oficina de los operadores de la Cooperativa de servicios Ninive y de la Asociación Iride y en la sede del operador de la Sociedad InnovaPuglia, encargado de las operaciones de sistema en la LAN¹¹; n. 7 en la Sala "Partnership", que incluye el ordenador del operador de la Sociedad InnovaPuglia que gestiona el sitio web.

¹¹ Incluye la mesa del ordenador conectada al Escaner Planetario, en la que se implementa un proyecto de "dematerialización" de revistas científicas.

En total, la LAN client/server de Teca del Mediterráneo se cantifica como sigue:

| | |
|---|-------|
| Mesas del ordenador para los usuarios | N° 20 |
| Mesas del ordenador para los operadores | N° 27 |
| Servidores ¹² | N° 5 |
| Total | N° 52 |

Por lo que se refiere a la organización física del espacio, Teca del Mediterráneo está repartida en cuatro áreas.

En planta baja (lacho derecho para quien mire la estructura desde via G.Petroni) hay la Dirección de Teca del Mediterráneo, la Secretaría de Dirección con el archivo administrativo oficial, el IPSAIC, la posición organizativa Comunicación, la Sesión Multicultural, la sección Acontecimientos y proyecto "Apulia", una pequeña sala de espera, la sala "Matutinum", los baños.

En planta baja (lado izquierdo para quien mire el edificio de via G.Petroni) se encuentran las taquillas, la barra anti-robo, el totem para la consultación de los Bancos de datos ANSA, el puesto de reference, la sala "Meridies", el Infopoint del C.R., n° 2 oficinas, la posición organizativa Biblioteca, el depósito de bienes, la máquina para fotocopiar y el escanner en red, la "Server House", los baños.

En el desahogo hay los almanecenes, los baños, n° 2 oficinas, la sala "Prima lux", la sala "Post meridiem", la sala "Occasus" el Escaner Planetario.

El garage está equipado por n° 7 aparcamientos, de los cuales n° 5 a disposición de Teca del Mediterráneo para las necesidades del Director y n° 2 de otras estructuras del Consejo Regional.

El dicho de Teca de Mediterráneo es "EL CONOCIMIENTO INCREMENTA LAS CAPACIDADES", osea que el desarrollo de la misión de nuestra institución biblico-documental contribuye al bienestar social memorando las habilidades, las capacidades y las ocasiones de los individuos a través del conocimiento.¹³

Hasta el 28 febrero de 2009 el horario diario de Teca de Mediterráneo es de 9,5 horas sin interrupción (desde las 09.00 hasta las 18.30) y cierre ordinario el sabado, los días feriados y el mes de agosto. A partir del 1 de marzo 2009 Teca del Mediterráneo quedará abierta también los sabados desde las 09.00 hasta las 13.00 (excepto en agosto).

Teca del Mediterráneo está compuesta por n. 5 sesiones biblioteconómicas (identificados por las letras B=Biblioteca y D=Documentación) que acogen fondos biblio-documentales en varios formatos (sobre todo en papel y en formato electrónicos):

Sesión "BM" (monografías y grandes obras)

Sesión "BL" (literatura gris)¹⁴

Sesión "BR" (revistas científicas)

Sesión "DEM" (revistas de actualidad y diarios)

Sesión "DE" (bancos de datos)

El curriculum del Director de Teca del Mediterráneo se puede consultar en la página web:

<http://www.bcr.puglia.it/tdm/direttore.htm>.

Teca del Mediterráneo dispone de los principales periódicos oficiales, códigos y varios repertorios, grandes obras lexicográficas y enciclopédicas; está especializada en los perfiles temáticos de interés para la Administración Pública y las empresas públicas en general (administración, derecho economía y finanza, organización y management, políticas públicas, politología, multiculturalidad, etc.)

¹² Los n° 5 servidores están destinados a:

- utilización de internet y funcionamiento en red de la página web BCR, del software de gestión Sebina Produx y del OPAC de Teca del Mediterráneo;
- distribución en el intranet de Teca del Mediterráneo de los CD/DVD-ROM que llevan grabados las versiones digitales completas de algunas revistas y de algunos periódicos oficiales (sistema "Tatoo");
- gestión del servicio proxy http/ftp con "trafic-shaping".

¹³ El dicho está inspirado por las lecciones de Amartya K. Sen, filósofo moral y premio Nobel para la economía. Y también a la Constitución de la República Italiana, art. 3, apartado 2.

¹⁴ En esta sesión se coleccionan las sesiones del Consejo Regional en soporte VHS o CD.

En Teca del Mediterráneo se pueden consultar n. 3 archivos especializados, por una parte en línea también, que se llaman:

- “Apulia – Polo biblio-documental de la identidad regional;
- “Attraverso lo spettacolo: archivo general ipermediatico italo-griego en línea”;
- “New Public Management”.

La gestión de las visitas, de los partidos financieros y del patrimonio biblico-documental, indicizado en formato electrónico y disponible en el OPAC está monitorado cada tres meses en el Flash Report, que se puede consultar en la página web.

Para la implementación de sus propios fondos biblico-documentales, Teca de Mediterráneo desarrolla un servicio sistemático de:

- Adquisiciones de novedades por medio de recepciones mensuales en visión
- Adquisiciones en la base de fichas de “deseadas” formuladas por los visitantes
- Adquisición por medio de catálogos, listas, buletines editoriales o donaciones

Las operaciones de catalogación e “information retrieval” se basan en un poderoso software gestional, líder en su género.

N. 2 mesas del ordenador ubicadas en la sala “Prima lux” equipadas con periféricos para los visitantes minusválidos visuales (reconocimiento ópticos, sintetizador vocal, lente para agrandar).

Las operaciones de catalogación están implementadas por una indicización digital cotidiana y sistemática elemental¹⁵ (ficha catalográfica, coherente con las normas RICA y con los estándares internacionales ISBD) y avanzada¹⁶ (atribución a cada documento de términos del “Thesaurus Regional Toscano”).

Se puedes buscar los documentos indicizados en formato electrónico consultando en el web:

- El catálogo en línea (OPAC), suportado por un motor de búsqueda en el que se pueden efectuar búsquedas por auto, título, términos de Thesaurus, palabras llave, ubicación¹⁷;
- Los catálogos digitales sectoriales relativos a: revistas periódicas (fondos abiertos y cerrados) y diarios, recursos electrónicos (ER)¹⁸.

Teca del Mediterráneo tiene su propia LAN conectada a la red Internet con tecnología HDSL con velocidad de 8 Mb/s, con su propio router y conexión a un poderoso firewall para garantizar la seguridad.

La página web de Teca del Mediterráneo www.bcr.puglia.it permite consultar noticias, varios documentos de gestión, el catálogo en línea (OPAC), los catálogos digitales sectoriales, los títulos analíticos efectuados a partir de una lista de varias revistas científicas seleccionadas entre las disponible, las n. 6 webzine publicadas, los textos de los convenios activados, los actos de congresos y seminarios de estudio, imagenes varias, informaciones logísticas, todas las actividades y los documentos de la Comunicación institucional del Consejo.

Teca de Mediterráneo participa al programa de implementación del Archivo Colectivo Nacional de Periódicos (ACNP) y a los programas de cooperación de la red NILDE.

En calidad de socio de la Asociación “ESSPER” promovida por la Libera Università Carlo Cattaneo de Castellanza, participa a los programas de cooperación interbibliotecaria por lo que se refiere a las búsqueda (spoglio) y a la entrega de documentos (Document Delivery) de revistas de derecho y ciencias sociales.

Teca de Mediterráneo promueve acontecimientos culturales acerca de varios temas. Cada año organiza un taller público acerca de temas biblioteconómicos de actualidad dicho “Teca per i knowledge workers” (Teca para los trabajadores del conocimiento), una colección de novedades editoriales sobre Apulia “Building Apulia: construyendo la identidad de Apulia”, una reunión de las Bibliotecas mediterráneas “las Med-Libraries se encuentran”, un curso de “alfabetización informativa “Teca for bibliographic instruction” (Teca para instrucciones bibliográficas).

Teca del Mediterráneo realiza también una sistemática actividad de entrenamiento para estudiantes universitarios y para los que cursan formaciones profesionales en centros o institutos de formación.

Teca del Mediterráneo redacta y publica en Internet n. 6 boletines electrónicos (“webzine”), en 5 de las cuales se analizan los fondos biblico-documentales adquiridos acerca de una selección temática.

¹⁵ También dicha “indicización forma”.

¹⁶ También dicha “indicización semántica”.

¹⁷ El OPAC de Teca del Mediterráneo está conectada con el MAICR-MetaOpac Azalai Italiano Bibliotecas de los Consejos de las Regiones (a la que de momento pertenecen 10 bibliotecas). Puedes consultarle en la página web de Teca o en la página: <http://www.parlamentiregionali.it/biblioteche/rete.php>.

¹⁸ Estos 2 catálogos sectoriales no están suportados por un motor de búsqueda; ellos son editos también cada 4 meses en formato de papel y están disponibles para consultaciones en la sala “Meridies”.

Teca del Mediterraneo ha participado como “Partnerario Líder” a las acciones del programma de la UE “Interreg III A” con dos proyectos, que se concluyeron en 2008, y cuyo objetivo era incrementar las potencialidades informativas de las bibliotecas, de los centros de documentación y de los archivos y fomentar el intercambios de buenas prácticas.

La gestión de las funciones biblico-documentales de Teca del Mediterraneo se funda en:

- Un “Bilan de dirección”, aprobado a la unanimidad por el Gabinete de Presidencia del C.R. que presenta la programación del budget de las actividades;
- Un “Documento Director” una especie de previsión o panorama elaborado cada año por la Dirección de Teca del Mediterraneo, que presenta las indicaciones de las operaciones peculiares que se realizarán para dar actuación al “Bilan de Dirección” y otros documentos, con las prioridades eventuales;
- Una “Carta de los servicios”, una guía anual de la Dirección de Teca del Mediterraneo, contenente varias noticias indicaciones sobre el uso de los bienes (mercancías y servicios), sobre los compromisos éticos, las tarifas y los tiempos estándares;
- Un “Flash Report”, publicado cada tres meses por la Dirección de Teca del Mediterraneo, que monitorea las principales actividades, las visitas y los partidos financieros;
- Un “Informe acerca de la gestión” redactado anualmente por la Dirección de Teca del Mediterraneo, que monitorea el perfil de los bienes ofrecidos y de los recursos, además de la Satisfacción del Cliente¹⁹;
- Un “Tableau de Bord” (Diario de borde), osea un banco de datos con las analisis de los fondos y de los flujos financieros, tanto “efectivos” como “eventuales”, tanto corrientes como de medio/largo plazo;
- Una “Conferencia de Control Gestional”, una especie de “brainstorming” cuyo objetivo es discutir de la gestión y mejorar los estándares de las actividades desarrolladas; la CCG se reúne un sábado cada tres meses después de la publicación del Flash Report con la participación de todos los operadores y los voluntarios. Se pueden consultar los textos de las relaciones redactadas por la CCG en la página web de Teca de Mediterraneo.

Todo eso constituye el “Sistema de prospectos, autoanálisis y calidad” (S.pa&q) de Teca de Mediterraneo; con la sólo excepción del “Tableau de Bord” se pueden consultar todos los documentos en la página web de Teca de Mediterraneo.

Los instrumentos que suportan el sistema de “Total Qualità Management” (TMQ) implementado por Teca de Mediterraneo, son:

- Papel de los servicios;
- “Papeles de Workflow” relativos a los principales bienes ofrecidos;
- Conferencia de Control de Gestión;
- Informe anual de Satisfacción del Cliente.

Para sus propias exigencias sistémico-infotelemáticas y para la gestión de la página web, Teca del Mediterraneo está asistida en su see por la Sociedad “InnovaPuglia”, mientras que para sus exigencias biblioteconómicas, está asistida en “outsourcing” por la Cooperativa de servicios culturales “Ninive” y por la Asociación cultural “Iride”.

La implementación de la seguridad de los aparatos info-telemáticos se refiere sobre todo a:

- a) el backup periódico en disco de las informaciones grabadas en los servidores;
- b) la prevención y el contraste de las intrusiones informáticas a través de un firewall;
- c) la reglamentación del tráfico de las mesas de ordenadores de la intranet a través de un servidor proxy.

Teca de Mediterraneo acoge desde el 1997 en su propia sede el Istituto de Apulia para la Historia del Antifascismo y de Italia Contemporaria (IPSAIC) para permitirle consolidar y desarrollar su obra de colección de archivos de gran interés histórico para el sud, además de todas las otras actividades de estudio, promoción cultural e investigación.

Teca de Mediterraneo acoge también las sedes operativas de: AIB/Puglia, Associazione “Attraverso lo Spettacolo”, Associazione “Siamo in Teca”, Associazione A.M.I.C.I., CEMCB – Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila, “Europe Direct Puglia”, IDO - International Development Organization, ARPTRA -

¹⁹ Desde 1999 Teca del Mediterraneo desarrolla en forma sistemática una analisis del perfil de sus visitantes a través de expermentados instrumentos de marketing, todos operacionalizados en formato electrónico con un sw propietario.

Associazione Regionale Pugliese dei Tecnici e Ricercatori in Agricoltura, Polo Euromediterraneo "J.Monnet" e Sezione "L. Bolis" del Movimento Federalista Europeo.

En Teca de Mediterráneo se desarrollan también las reuniones plenarias de la Comisión regional para la Igualdad de Oportunidades.

Teca de Mediterráneo también estipuló de protocolos de intesa y convenios de colaboración mutua con otros organismos.

Teca de Mediterráneo es también sede de actividades de practicantes y voluntarios acreditados a título individual, que participan a las operaciones biblioteconómicas según programas establecidos.

Enfin Teca de Mediterráneo es sede del Infopoint del Consejo Regional.

1. ELENCO SERVICIOS, OPERADORES Y GRUPOS DE TRABAJO*

| | |
|---|--|
| Dirección Waldemaro Morgese | tel.: 080 540 2788 w.morgese@bcr.puglia.it |
| Secretaría de Dirección Daniela Ardillo (resp.) Dhurata Vreshtazi | tel. e fax: 080 540 2787 segreteria@bcr.puglia.it segreteria2@bcr.puglia.it |
| Infopoint del CR Giuseppe Angiuli Giulia Murolo | tel. e fax: 080 540 2772 infopoint@bcr.puglia.it infopoint2@bcr.puglia.it |
| Reference Operadores de la Cooperativa Servicios Culturales "Ninive" en turnos: Maria A. Abenante Daniela Ardillo Pina Bavaro Luciana L. De Benedictis Anna Filograno Paola Grimaldi Antonio Lovecchio Rosalba Magistro | tel.: 080 540 2770 fax: 080 540 2775 biblioteca@bcr.puglia.it |
| Reference (Revistas, Literatura Gris) Operadores de la Asociación cultural "Iride" en turnos: Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Gabiella La Macchia Daniela A. Lo Martire Dora Mariani Beatrice Sassone | tel.: 080 540 2710 banchedati@bcr.puglia.it riviste@bcr.puglia.it |
| Catálogos Maria A. Abenante Luciana L. De Benedictis Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Anna Filograno Paola Grimaldi Gabiella La Macchia Daniela A. Lo Martire Antonio Lovecchio Rosalba Magistro Dora Mariani Beatrice Sassone | |
| Acontecimientos y proyecto "Apulia" Maria A. Abenante | tel.: 080 540 2714 progetti@bcr.puglia.it |
| Taller anual Maria A. Abenante | tel.: 080 540 2714 progetti@bcr.puglia.it |
| Sección Multicultural Rosalba Magistro | tel. e fax: 080 540 2713 sezionemulticulturale@bcr.puglia.it |
| Reunión mediterráneo bibliotecas Rosalba Magistro | tel. e fax: 080 540 2713 sezionemulticulturale@bcr.puglia.it |
| Servicio visiones y "deseadas" Paola Grimaldi | tel.: 080 540 27 11 gestoresol1@bcr.puglia.it |
| Posición organizativa Comunicación Angelo Tedone | tel. e fax: 080 540 2715 comunicazione@bcr.puglia.it |
| Posición organizativa Biblioteca Silvana Cavallo | tel. e fax: 080 540 2774 direzione@bcr.puglia.it |
| Redacción en línea webzine | tel.: 080 540 2773 |

| | |
|---|---|
| Valter Messori | webzine@bcr.puglia.it |
| Document Delivery (entrega de documentos): Monografías y Literatura Gris Luciana L. De Benedictis | tel. e fax: 080 540 2711 delivery@bcr.puglia.it |
| Document Delivery (entrega de documentos): Revistas Gabriella La Macchia | tel. e fax: 080 540 2716 - 2710 riviste@bcr.puglia.it |
| Gestión logística y administrativa revistas/diarios Dora Mariani | tel. e fax: 080 540 2716 servizi@bcr.puglia.it |
| Análisis de la Satisfacción del Cliente Giusy Di Pumpo | tel.: 080 5402716 riviste@bcr.puglia.it |
| Digitalización Revistas Beatrice Sassone | tel.: 080 540 2716 |
| Catalogación/gestión ACPN y ESSPER Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Dora Mariani | |
| Proyecto Teca para la Instrucción Bibliográfica (Bibliographic Instruction) Domenica Di Cosmo (resp.) Giusy Di Pumpo Daniela A. Lo Martire | tel. e fax: 080 540 2716 gestoresol2@bcr.puglia.it |
| Redacción y Marketing webzine Giuseppe Angiuli Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Anna Filograno Paola Grimaldi Gabriella La Macchia Daniela A. Lo Martire Antonio Lovecchio Rosalba Magistro Dora Mariani Giulia Murolo Irene Paolino | |
| "Tableau de Bord" (Diaro de borde) Daniela Ardillo | tel. e fax: 080 540 2787 segreteria@bcr.puglia.it |
| Practicantes y Voluntarios Licia Fortunato Operatori Cooperativa Ninive Operatori Associazione Iride | tel. e fax: 080 540 2715 comunicazione@bcr.puglia.it |
| Servicios Logísticos y stand del C.R. en la Feria del Levante Antonio Barile | tel.: 080 540 2784 serviziologistici@bcr.puglia.it |
| LAN client/server Giovanni Turso (resp.) Giovanni Marzano | tel. e fax: 080 540 2716 - 2759 g.turso@innova.puglia.it g.marzano@innova.puglia.it |
| Webmaster Giovanni Marzano Giovanni Turso | tel. e fax: 080 540 2716 - 2759 webmaster@bcr.puglia.it g.turso@innovapuglia.it |
| Grupo de trabajo sobre la indicización semántica con "Thesaurus Regional Toscano": Anna Filograno (resp.), Domenica Di Cosmo, Paola Grimaldi, Daniela A. Lo Martire, Antonio Lovecchio | tel. e fax: 080 540 2711 operatoresol1@bcr.puglia.it |
| Grupo de trabajo sobre el referente: Paola Grimaldi (resp.), Domenica Di Cosmo, Anna Filograno, Giulia Murolo | tel.: 080 540 2711 gestoresol1@bcr.puglia.it |
| Grupo de trabajo sobre el sw "Sebina Open Library": Domenica Di Cosmo (resp.), Paola Grimaldi, Giovanni Marzano, Giovanni Turso | tel.: 080 5402710 – 2716 gestoresol2@bcr.puglia.it |
| Grupo de trabajo sobre el proyecto "Construyendo Apulia" (Building Apulia): Alfonso Marrese (resp.), Daniela Ardillo, Paola Grimaldi, Valter Messori, Giulia Murolo, Salvatore Murolo | tel.: 080 540 2711 percorsi-identitari@bcr.puglia.it |
| Grupo de trabajo coordinación partners: Maria A. Abenante (resp.), Licia Fortunato, Vito A. Leuzzi, Rosalba Magistro, Cosimo Notarstefano, Irene Paolino, Immacolata Picaro, Daniela Shawki, Anna R. Somma, Marialeila Traversa, Sebastiano Vanadia | tel.: 0805402714 progetti@bcr.puglia.it |
| Grupo de trabajo sobre Sistema pa&q e CAF: Waldemaro Morgese (resp.), Daniela Ardillo, Antonio Barile, Silvana Cavallo, Giusy Di Pumpo, Antonio Lovecchio, Valter Messori, Angelo Tedone | tel.: 080 540 2788 w.morgese@bcr.puglia.it |

*Dependientes regionales, expertos exteriores, voluntarios.

Nota: Ese organigramma podrá ser modificado en el caso que se necesite. De toda manera el organigramma en vigor siempre estará disponible en la edición en línea del Papel, que se puede consultar en la página web de Teca del Mediterráneo.

6. ELENCO PARTNERSHIP OSPITATE PRESSO TECA DEL MEDITERRANEO

| | |
|--|---|
| AIB – Associazione Italiana Biblioteche (Asociación Italiana Bibliotecas) Secretaría Sesiión Apulia Maria A. Arenante | tel.: 080 540 2714 aibpuglia@bcr.puglia.it http://www.aib.it/aib/sezioni/pug/pug.htm |
| Antena “Europe Direct Puglia” (red UE) Irene Paolino | tel.: 080 540 2786 europedirect@bcr.puglia.it http://www.europedirectpuglia.it |
| ARPTRA - Associazione Regionale Pugliese dei Tecnici e Ricercatori in Agricoltura (Asociación Regional de Apulia de los Técnicos y de los Investigadores en Agricultura) Sebastiano Vanadia | tel.: 080 540 2786 agriambientenews@libero.it |
| Asociación “A.M.I.C.I.” Daniela Shawki | tel. e fax: 080 540 2759 d.shawki@virgilio.it |
| Asociación “Siamo in Teca” Licia Fortunato Giuseppe Moramarco | tel.: 080 540 2715 |
| Asociación cultural “Attraverso lo Spettacolo” Egidio Pani Alfonso Marrese Maria A. Abenante | tel.: 080 540 2714 progetti@bcr.puglia.it |
| Centro Euro Mediterraneo de Cultura Biófila (CEMCB) Anna Rita Somma | tel.: 080 540 2771 centrobiofilo@bcr.puglia.it |
| IDO – International Development Organization Giuseppe Desantis Fabio Spilotros Marialeila Traversa | tel.: 080 540 2786 info@idonet.org http://www.idonet.org |
| IPSAIC- Istituto Pugliese per la Storia dell’Antifascismo e dell’Italia Contemporanea (rete INSMLI) – Istituto de Apulia para la istoria del Antifascismo y de Italia Contemporaria (red INSMLI) Vito Antonio Leuzzi Giulio Esposito | tel.: 080 540 2712 antifascismo@bcr.puglia.it http://www.italia-liberazione.it |
| Movimiento Federalista Europeo – Sesiión “L. Bolis” Clorinda Ippolito Immacolata Picaro | tel.: 080 540 2786 http://www.mfe.it/ |
| Polo Euromediterráneo “J. Monnet” Cosimo Notarstefano | tel. e fax: 080 540 2759 info@poloeuromediterraneo.eu http://poloeuromediterraneo.eu |

7. LISTA DE LOS TIEMPOS QUE DEBEN SER GARANTIZADOS *

| Tiempo max | Descripción operación | § Papel |
|-------------------|--|---------|
| 3 días laborales | Pre-aviso cierre sede | 1.2 |
| 15 minutos | Tiempo máximo para empezar a utilizar la Estación Informatizada reservada | 1.8 |
| 7 días laborales | Respuesta del Director a las quejas escritas | 1.12 |
| 2 días laborales | Entrega de los documentos guardados en los depósitos con acceso difícil (DDA) | 2.2 |
| 10 días laborales | Conservación de los diarios | 2.5 |
| 20 minutos | Tiempo para consultar un diario si hay más solicitudes | 2.5 |
| 60 minutos | Turno mínimo de utilizo de la Estación Informatizada | 2.8 |
| 3 horas | Tiempo entrega documentos rápida | 2.13 |
| 15 días | Tiempo entrega de documentos ordinaria | 2.13 |
| 30 días | Tiempo entrega de documentos interbibliotecario | 2.13 |
| 4 días laborales | Cumplimiento de Document Delivery interbibliotecario | 2.13 |
| 4 días laborales | Cumplimiento Document Delivery sin obligación a devolver | 2.13 |
| 3 días laborales | Decisión acerca de las “deseadas” por los usuarios | 2.14 |
| 3 días laborales | Envío del orden de compra del documento “deseado” por el usuario | 2.14 |
| 7 días laborales | Tiempo máximo para tomar en entrega un documento “deseato”, a partir del momento del aviso | 2.14 |
| 5 días laborales | Decisión del Director sobre las solicitudes de dossier | 2.15 |
| 3 días laborales | Decisión del Director sobre las solicitudes de utilización de las salas para las reuniones | 2.17 |
| 1 día | Realización fotocopias | 2.20 |

* Algunos tiempos debe ser respetados por Teca, otros por el visitante.